



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Órgano de Difusión del Gobierno de la Ciudad de México

VIGÉSIMA PRIMERA ÉPOCA

8 DE MARZO DE 2024

No. 1314

Í N D I C E

Este ejemplar se acompaña de un anexo electrónico

FIDEICOMISOS

Fideicomiso para el Fondo de Promoción para el Financiamiento del Transporte Público

- ♦ Aviso por el que se da a conocer su Calendario para el ejercicio fiscal 2024 5

ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

Instituto de Vivienda

- ♦ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico donde podrá ser consultado el Padrón de personas beneficiarias del programa denominado "Otorgamiento de ayudas de beneficio social a personas beneficiarias del programa vivienda en conjunto, ejercicio 2023" 6
- ♦ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico donde podrá ser consultado el Padrón de personas beneficiarias de la acción social denominada "Otorgamiento de ayudas de beneficio social a personas víctimas directas y/o indirectas afectadas por el incidente ocurrido el día 03 de mayo de 2021, en la Línea 12 del Sistema de Transporte Colectivo Metro, ejercicio 2023" 7
- ♦ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico donde podrá ser consultado el Padrón de personas beneficiarias del programa denominado "Otorgamiento de ayudas de beneficio social para pago de renta, ejercicio 2023" 8
- ♦ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico donde podrá ser consultado el Padrón de personas beneficiarias del programa denominado "Otorgamiento de ayudas de beneficio social a personas beneficiarias del programa mejoramiento de vivienda, ejercicio 2023" 9

Continúa en la Pág. 2

Índice

Viene de la Pág. 1

Instituto de la Juventud

- ♦ Aviso mediante el cual se da a conocer el enlace electrónico donde podrá consultarse el Acuerdo por el que se suprimen los Sistemas de Datos Personales denominados “Atención a jóvenes en desarrollo”; “Empresas juveniles”; “Jóvenes en impulso”; “Actividades culturales”; “Recreativas de verano”, y “Actividades de invierno” 10
- ♦ Aviso mediante el cual se dan a conocer los enlaces electrónicos donde podrá consultarse los Acuerdos por los que se modifican los Sistema de Datos Personales “Premio de la juventud del Distrito Federal”; “Los jóvenes unen al barrio”; “Padrón de proveedores de bienes o servicios”, y “Recursos humanos” 11

Instituto del Deporte

- ♦ Acuerdo por el que se dan a conocer los días inhábiles de su Unidad de Transparencia, correspondientes al ejercicio fiscal 2024 y enero 2025 13

Red de Transporte de Pasajeros

- ♦ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico donde podrá ser consultado el Manual de integración y funcionamiento de su Comité de Administración de Riesgos y Evaluación de Control Interno Institucional, con número de Registro MEO-CARECI-RTP-24-484D1515 15
- ♦ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico donde podrá ser consultado el Manual específico de operación de su Comité de Enajenación de Bienes Muebles, con número de Registro MEO-ESPECIAL-RTP-24-488A1E15 16
- ♦ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico donde podrá ser consultado el Manual de integración y funcionamiento de su Comité de Transparencia, con número de Registro MEO-TRANSPARENCIA-RTP-24-485C5755 17

ALCALDÍAS

Alcaldía en Gustavo A. Madero

- ♦ Aviso por el cual se da a conocer la modificación de su *Programa anual de obras públicas, para el ejercicio presupuestal 2024* 18

Alcaldía en Iztapalapa

- ♦ Aviso por el que se dan a conocer los lineamientos de operación de la acción social denominada “Ayuda económica a personas que integran la salvaguarda y preservación de las comparsas en Iztapalapa en el ejercicio fiscal 2024” 21

Alcaldía en La Magdalena Contreras

- ♦ Aviso por el cual se dan a conocer los enlaces digitales donde podrán ser consultados los Padrones de beneficiarios del programa social denominado “Apoyos en especie para personas con discapacidad” así como de la acción social denominada “Juntos contra el cáncer (vertiente A)”, durante el ejercicio fiscal 2023 27
- ♦ Aviso por el cual se dan a conocer los enlaces digitales donde podrán ser consultados los Padrones de beneficiarios de los programas sociales denominados “Movilizando Contreras” y “Contreras manos a la obra”; así como de las acciones sociales, ejecutadas durante el ejercicio fiscal 2023 28

Alcaldía en Tlalpan

- ♦ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico donde podrá ser consultada la actualización del procedimiento denominado “Trámite de pago de estimación de obra pública” en su manual administrativo con número de registro MA-02/260122-OPA-TLP-11/010819 29

Continúa en la Pág. 3

Viene de la Pág. 2

- ♦ Aviso por el que se dan a conocer los Lineamientos de funcionamiento de su Comité de Evaluación y Asignación de Recursos del programa social denominado “Tlalpan hacia el desarrollo sostenible” 30
- ♦ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico en el que podrá ser consultado el Padrón de beneficiarios de la acción social denominada “Estímulos a los representantes deportivos de Tlalpan en competencias nacionales (CONADE)”, en el ejercicio fiscal 2023 36
- ♦ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico en el que podrá ser consultado el Padrón de beneficiarios de la acción social denominada “Interpueblos 2023, grande como su gente”, en el ejercicio fiscal 2023 37
- ♦ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico en el que podrá ser consultado el Padrón de beneficiarios de la acción social denominada “Vive por Tlalpan”, en el ejercicio fiscal 2023 38
- ♦ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico en el que podrá ser consultado el Padrón de beneficiarios de la acción social denominada “XIV circuito Tlalpense de pista y campo 2023”, en el ejercicio fiscal 2023 39
- Alcaldía en Venustiano Carranza**
- ♦ Acuerdo por el que se modifica *el Sistema de Datos Personales denominado “Sistema de gestión del Centro de Servicios y Atención Ciudadana (SISGES)”* 40

ORGANISMOS AUTÓNOMOS

Instituto Electoral

- ♦ Acuerdo del consejo general por el que se aprueban las sustituciones de diversas personas consejeras distritales, designadas para el proceso electoral local ordinario 2023-2024, derivado de sus ausencias definitivas [IECM/ACU-CG-054/2024] 42
- ♦ Acuerdo del consejo general por el que se aprueba el “Protocolo del Instituto Electoral de la Ciudad de México para la atención de la violencia política de género y violencia política contra las mujeres en razón de género” [IECM/ACU-CG-056/2024] 51
- ♦ Acuerdo del consejo general, sobre la procedencia del registro de modificación al convenio de la candidatura común “Seguiremos Haciendo Historia en la Ciudad de México”, para la elección de diputaciones al Congreso de la Ciudad de México por el principio de mayoría relativa en 29 distritos electorales uninominales y la diputación migrante, así como de 15 Alcaldías, suscrito por los partidos Morena, del Trabajo y Verde Ecologista de México, para el proceso electoral local ordinario 2023-2024 [IECM/ACU-CG-057/2024] 60

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

- ♦ Aviso por el cual se da a conocer que el Pleno general de la Sala Superior, en sesión ordinaria celebrada el día veintiocho de febrero de dos mil veinticuatro aprobó la designación del Licenciado Luis Enrique Rico Soto como titular de la Secretaría Técnica de su Junta de Gobierno y Administración 67

CONVOCATORIAS DE LICITACIÓN Y FALLOS

- ♦ **Sistema de Aguas.-** Licitaciones públicas nacionales números SACMEX-LP-001-2024 a SACMEX-LP-009-2024.- Contratación para la rehabilitación de campamentos operativos, así como la rehabilitación electromecánica y civil a PTARS 68

EDICTOS

- ♦ Juicio de extinción de dominio.- Expediente número 717/2023 (primer publicación) 73
- ♦ **Aviso** 78

ALCALDÍA EN TLALPAN

MAESTRA ALFA ELIANA GONZÁLEZ MAGALLANES, Alcaldesa de Tlalpan, con fundamento en los artículos 122, apartado A, base VI de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 52, numerales 1 y 4; 53, Apartado A, numerales 1 y 2 fracciones III, XI, XIII y XIV, numeral 12, fracciones VIII y XV, Apartado B, numeral 3, inciso a), fracciones XXXIV y XXXV de la Constitución Política de la Ciudad de México; 2 fracción I y II, 15, 16, 21, 29, 30, 31, 35 fracciones I y II de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; 124, 128 y 129 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; 1, 3, 4, 5, 7, 8 fracción III, 11, 32, 40, y 43 de la Ley del Sistema de Planeación del Desarrollo de la Ciudad de México; 32, 33, 35, 36, 37 y 38 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; 50 y 51 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; 1, 2, 3 fracción XII y XIV, 4 fracción VIII, 8, 18, 21, 31, 33, y 37 de la Ley para el Desarrollo Económico de la Ciudad de México; y el numeral 9 de las Reglas de Operación del Programa Social “Tlalpan hacia el desarrollo sostenible”.

CONSIDERANDO

Que con fecha 31 de enero de 2024, fue publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, en su número 1288, el enlace electrónico donde pueden ser consultadas las Reglas de Operación del Programa Social Tlalpan hacia el desarrollo sostenible, mismas que en su numeral 9 denominado “Criterios de Selección de la población beneficiaria”, establece que el Comité de Evaluación y Asignación de Recursos será el órgano encargado de aprobar y asignar los recursos económicos a proyectos y programas de trabajo que participarán en el Programa Social *Tlalpan hacia el desarrollo sostenible*.

Por lo anterior, se emite el siguiente:

AVISO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LOS LINEAMIENTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS DEL PROGRAMA SOCIAL “TLALPAN HACIA EL DESARROLLO SOSTENIBLE”.

ÚNICO: Se expiden los Lineamientos de Funcionamiento del Comité de Evaluación y Asignación de Recursos del Programa Social *Tlalpan hacia el desarrollo sostenible*, para quedar de la siguiente forma:

LINEAMIENTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS DEL PROGRAMA SOCIAL “TLALPAN HACIA EL DESARROLLO SOSTENIBLE”.

DEFINICIONES: Para efecto de los presentes lineamientos de funcionamiento se entenderá por:

- Comité: Comité de Evaluación y Asignación de Recursos del programa social Tlalpan hacia el desarrollo sostenible.
- Programa: programa social *Tlalpan hacia el desarrollo sostenible*.
- Unidad Técnico Operativa: se encuentra integrada por las personas beneficiarias facilitadoras de servicios, es la encargada de supervisar y dar acompañamiento a los proyectos y programas de trabajo.

CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA. - Los presentes lineamientos son de observancia obligatoria para todas las personas que son miembros del Comité de Evaluación y Asignación de Recursos del programa social Tlalpan hacia el desarrollo sostenible.

SEGUNDO. - El Comité vigilará el cumplimiento de los presentes LINEAMIENTOS y la aplicación de las Reglas de Operación del Programa relativas a la evaluación y asignación de recursos.

TERCERA. – Las personas integrantes del Comité tomarán los acuerdos, preferentemente por consenso, después de no más de dos rondas de discusión de no llegar a acuerdos, estos se decidirán por mayoría calificada (cincuenta por ciento más uno) a través de voto directo.

CUARTA. - El Comité es un Órgano Colegiado que tiene por objeto analizar y en su caso aprobar los proyectos y programas de trabajo viables que sean presentados a fin de convertirse en beneficiarios del programa social Tlalpan hacia el desarrollo sostenible, del mismo modo, será el encargado de aprobar la baja temporal o definitiva de beneficiarios que hayan incumplido con los lineamientos establecidos en las Reglas de Operación del programa social.

QUINTA. - Las sesiones del Comité serán ordinarias o extraordinarias, las cuales serán convocadas por la Presidencia a través de la Secretaría Técnica. Las sesiones podrán celebrarse de manera presencial o a través de medios virtuales.

SEXTA. - El Comité celebrará sesiones ordinarias de acuerdo a lo solicitado por la Presidencia y/o Secretaría Técnica. Para el caso de las sesiones extraordinarias la Presidencia y/o Secretaría Técnica realizará la convocatoria a solicitud de cualquiera de las personas miembros del Comité cuando se deban tratar asuntos que por su urgencia no puedan esperar a ser desahogados en la siguiente sesión ordinaria, por lo que en estas sesiones solo se podrán tratar asuntos relativos al tema por el que se está convocando.

SÉPTIMA. - La Secretaría Técnica del Comité, enviará de manera física o a través de correo electrónico el oficio de convocatoria y la carpeta ejecutiva relacionada a los asuntos a tratar, las cuales, para el caso de las sesiones ordinarias, se enviarán con tres días hábiles de anticipación, mientras que para una sesión extraordinaria se realizará el envío con hasta un día de anticipación.

OCTAVA. - En casos extraordinarios o por circunstancias no previstas, la fecha de la sesión ordinaria podrá ser cambiada por la Presidencia, debiéndose notificar dicha situación a los integrantes del Comité por lo menos con 24 horas de anticipación a la fecha programada, la Presidencia establecerá la nueva fecha para su realización, convocando a la misma con apego a lo dispuesto en el párrafo anterior.

NOVENA. - El Quórum Legal será con la presencia del cincuenta por ciento más uno de las personas integrantes del Comité con derecho a voz y voto, en caso contrario la sesión será suspendida y la Presidencia a través de la Secretaría Técnica emitirá una nueva convocatoria en la que se indicará tal circunstancia y la nueva fecha para llevar a cabo la sesión.

CAPÍTULO SEGUNDO DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

DÉCIMA. - Para el ejercicio de sus funciones, el Comité se integrará por:

I.- Una Presidencia, que será la persona titular de la Dirección General de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Fomento Económico, con derecho a voz y voto de calidad.

II.- Una Secretaría Técnica con derecho a voz y voto, que será la persona titular de cualquiera de las dos direcciones responsables de la implementación del programa social adscritas a la Dirección General de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Fomento Económico y que para tal efecto designe la Presidencia.

III.- Tres vocales con derecho a voz y voto;

- Titular de la Dirección General de Administración;
- Titular de la Dirección de Economía Solidaria, Desarrollo y Fomento Económico;
- Titular de la Dirección de Recursos Naturales y Desarrollo Rural;

IV.- Cuatro Personas Asesoras con voz, pero sin derecho a voto;

- Titular del Órgano Interno de Control en Tlalpan;
- Titular de la Dirección General de Planeación del Desarrollo;
- Titular de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y de Gobierno;
- Representante de la Contraloría Ciudadana;

V.- Personas Invitadas permanentes con voz, pero sin derecho a voto;

- Titular de la Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo Económico;
- Titular de la Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo Rural;
- Titular de la Jefatura de Unidad Departamental de Economía Solidaria y Promoción Cooperativa;
- Titular de la Jefatura de Unidad Departamental de Promoción Turística;
- Titular de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Naturales;

VI.- Personas Invitadas especiales, con voz, pero sin derecho a voto;

- Todas aquellas personas invitadas cuya presencia enriquezca al Comité en virtud del alcance de sus actividades.

DÉCIMA PRIMERA. – Las personas Vocales, Asesoras y personas Invitadas permanentes podrán designar de manera oficial un suplente para que asista en su ausencia a las sesiones del Comité, con excepción de la Presidencia. Las personas suplentes obligatoriamente serán personal de estructura y su designación deberá realizarse mediante oficio dirigido a la Presidencia del Comité, con copia a la Secretaría Técnica para su registro y acreditación en las sesiones correspondientes.

CAPÍTULO TERCERO

DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

DÉCIMA SEGUNDA. - Son atribuciones de las personas integrantes del Comité las siguientes:

A. Presidencia del Comité:

- I.** Vigilar que se cumpla en todo momento lo dispuesto en los Lineamientos de Funcionamiento y en las Reglas de Operación del Programa;
- II.** Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias (delegando facultades de ello a la Secretaría Técnica cuando así lo requiera);
- III.** Instalar, presidir y clausurar las sesiones;
- IV.** Declarar la existencia de quorum legal en cada Sesión;
- V.** Someter a consideración del Comité el orden del día de las sesiones ordinarias y extraordinarias;
- VI.** Conceder el uso de la palabra a las personas miembros del Comité;
- VII.** Emitir su opinión y voto para los proyectos, programas de trabajo y asuntos que se presenten para su resolución en el pleno del Comité;
- VIII.** Presidir las Sesiones del Comité y emitir en su caso el voto de calidad;
- IX.** Proponer la designación de personas invitadas permanentes y especiales al Comité;
- X.** Delegar las funciones que crea conveniente a la Secretaría Técnica y a las demás personas integrantes del Comité; y
- XI.** Las demás atribuciones que determine el Comité y demás ordenamientos legales aplicables al programa.

La Presidencia del Comité contará con suplente, que será la Secretaría Técnica, quien suplirá las ausencias de la Presidencia en la celebración de las Sesiones del Comité.

B. Secretaría Técnica:

- I.** Asistir a las sesiones del Comité como lo marque la convocatoria;
- II.** Cuando así se requiera, convocar a sesión ordinaria y/o Extraordinaria;
- III.** Elaborar las convocatorias a las Sesiones de Comité;
- IV.** Elaborar y presentar a la Presidencia el orden del día, considerando los asuntos propuestos para someterlo a consideración del pleno del Comité;
- V.** Integrar y remitir a las personas integrantes del Comité la carpeta técnica, con la documentación e información de los casos a presentar al Comité;
- VI.** Verificar la asistencia y comunicar a la Presidencia si existe o no el quórum legal requerido para sesionar;
- VII.** Conducir el desarrollo de las Sesiones del Comité y dar seguimiento a los acuerdos tomados en las mismas;
- VIII.** Registrar los votos emitidos sobre los acuerdos que se tomen en las Sesiones;
- IX.** Emitir su opinión y voto para los proyectos, programas de trabajo y asuntos que se presenten para su resolución en el pleno del Comité;
- X.** Elaborar e integrar las Actas de las Sesiones del Comité;
- XI.** Las demás que le encomienden la Presidencia o el Comité en pleno.

La Secretaría Técnica contará con una persona suplente, quien será designado por la Presidencia del Comité de entre los titulares de la Dirección de Economía Solidaria, Desarrollo y Fomento Económico y de la Dirección de Recursos Naturales y Desarrollo Rural.

C. La Persona Vocal:

- I.** Asistir a las Sesiones del Comité como lo marque la convocatoria;
- II.** Revisar y valorar los proyectos, programas de trabajo y asuntos que se integren a la carpeta técnica para la Sesión de Comité;

III. Emitir su opinión y voto para los proyectos, programas de trabajo y asuntos que se presenten para su resolución en el pleno del Comité.

D. *La Persona Asesora:*

I. Asistir a las Sesiones del Comité como lo marque la convocatoria;

II. Asesorar al Comité para que las resoluciones y acuerdos sean apegados a los procedimientos normativos aplicables y demás legislación vigente;

III. Emitir su opinión para los proyectos, programas de trabajo y asuntos que se presenten para su resolución en el pleno del Comité;

IV. Suscribir dentro de los acuerdos y actas aprobadas por el Comité.

E. *Personas Invitadas permanentes:*

I. Asistir a las Sesiones del Comité como lo marque la convocatoria;

II. Cuando así se requiera, presentar los temas a tratar correspondientes a cada una de las Acciones del Programa, de acuerdo a la injerencia que tenga sobre estos;

III. Emitir su opinión con respecto al tema específico dentro de la Acción en la que tengan injerencia.

F. *Personas Invitadas especiales:*

I. Emitir su opinión con respecto al tema específico para el que fueron convocadas por la Presidencia.

CAPITULO CUARTO DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL COMITÉ

DÉCIMA TERCERA. - El presente Comité contará con las siguientes facultades:

I. Vigilar el cumplimiento de las Reglas de Operación, con apego a los criterios de equidad social e igualdad de género, imparcialidad y transparencia;

II. Revisar las Reglas de Operación y proponer modificaciones que permitan una mejor operación del programa;

III. Aprobar o rechazar el otorgamiento de apoyos a los Proyectos o Programas de Trabajo. Con base en el cumplimiento o incumplimiento de los requisitos o documentación solicitada conforme lo establecido en las Reglas de Operación; y de acuerdo a la información proporcionada por la Unidad Técnica Operativa. En este sentido, el Comité podrá sugerir la modificación del contenido de los Proyectos o Programas de Trabajo para que se ajusten a los objetivos del programa;

IV. Analizar y someter a aprobación la baja o suspensión temporal de los proyectos que hayan incumplido con las Reglas de Operación del Programa;

V. En caso de que algún proyecto o programa de trabajo se cancele, el Comité está facultado para reasignar el recurso aprobado a otro proyecto o programa de trabajo que se encuentre en lista de espera y que cumpla con todos los requisitos previstos en las Reglas de Operación del Programa;

VI. Resolver los asuntos que afecten o incidan en la operación del programa social, así como sobre las situaciones no previstas en las Reglas de Operación.

DÉCIMA CUARTA. - El presente Comité contará con las siguientes obligaciones:

I. Funcionará con estricto apego a derecho;

II. Su actuar será de acuerdo a lo establecido tanto en los Lineamientos de Funcionamiento como en las Reglas de Operación del Programa;

III. Evaluará los proyectos y programas de trabajo presentados y en su caso determinará su aprobación;

IV. Revisará los casos presentados para ser dados de baja definitiva o temporal del Programa;

V. Dará cumplimiento y seguimiento a los acuerdos emanados durante las sesiones del Comité;

VI. Se pronunciará respecto de los asuntos que se sometan a su consideración;

VII. A fin de cumplir con los objetivos tanto del propio Comité como del Programa, en caso de resultar necesario, realizará modificaciones a los Lineamientos de Funcionamiento del Comité y a las Reglas de Operación del Programa, mismas que deberán ser presentadas en el desarrollo de las Sesiones Ordinarias, mediante escrito que se envíe a la Secretaría Técnica, conteniendo justificación técnica, operativa y legal; para ser aprobadas por el Comité;

VIII. Las demás necesarias para el logro de los objetivos del Comité.

CAPÍTULO QUINTO DEL DESARROLLO DE LAS SESIONES

DÉCIMA QUINTA. - Para que la Sesión pueda desarrollarse, se deberá contar con al menos la mitad más uno de las personas integrantes con derecho a voto del Comité.

DÉCIMA SEXTA. - La realización de las sesiones ordinarias no podrá exceder de cuatro horas. En caso de que en una sesión no se agoten los puntos del orden del día, el Comité podrá ampliar dicho límite por acuerdo de la mayoría de las personas miembros presentes con derecho a voto. Sin embargo, para aquellas sesiones que sean suspendidas por exceder el límite de tiempo establecido, serán continuadas dentro de las 24 horas siguientes a su suspensión, salvo que la Presidencia proponga un plazo diferente.

DÉCIMA SÉPTIMA. - Al inicio de cada Sesión se leerá el Orden del Día y se someterá a la aprobación del Comité. Posteriormente, la Presidencia con el apoyo de la Secretaría Técnica, establecerá el orden con el que las personas miembros del Comité que deseen o tengan que participar puedan hacerlo de manera ágil.

DÉCIMA OCTAVA. - Concluida la etapa de discusión, la Presidencia pasará a la etapa de votación del punto discutido. Las decisiones, acuerdos y resoluciones del Comité se tomarán por unanimidad (votación a favor o en contra es en el 100% de los integrantes presentes con derecho a voto) o por mayoría simple (votación a favor o en contra del 50% más uno de las personas miembros presentes con derecho a voto) de votos de las personas miembros presentes con derecho a ello.

El procedimiento para expresar el sentido del voto de las personas integrantes del Comité se realizará conforme lo determine la Presidencia.

DÉCIMA NOVENA. - A solicitud de alguna persona integrante del Comité, se podrá dividir la votación de un asunto, en lo general y en lo particular. En dicho sentido, en primer lugar, se procederá a votar en lo general los puntos que no fueran motivo de desacuerdo, posteriormente, se tomará la votación en lo particular respecto de los puntos restantes.

VIGÉSIMA. - Una vez desahogados todos los puntos del Orden del Día, y registrados los hechos, opiniones, acuerdos y resoluciones emitidos dentro de la sesión, se procederá a declarar formalmente su conclusión, para efectos de registrar en el acta la hora en que concluye.

VIGÉSIMA PRIMERA. - Por cada sesión del Comité se elaborará una Acta, la cual será sometida a aprobación del Comité en la siguiente Sesión, con excepción de la última Sesión. Y un Acta con la relación de los proyectos aprobados que se firmará al concluir cada sesión, la cual incluirá:

- Nombre de la persona solicitante y folio.
- Acción y componente en la que se inscribe.
- Objetivo del proyecto o programa de trabajo que se pretende realizar.
- Conceptos solicitados y monto de apoyo para la ejecución del proyecto o programa de trabajo.

CAPÍTULO SEXTO DE LA AUTORIZACION DE LOS RECURSOS

VIGÉSIMA SEGUNDA. – Las personas integrantes del Comité recibirán la carpeta técnica con un cuadro-resumen de los proyectos y programas de trabajo por Acción, los cuales contendrán como información base la enlistada a continuación:

- Nombre del solicitante y folio.
- Acción y componente en la que se inscribe.
- Objetivo del proyecto o programa de trabajo que se pretende realizar.
- Conceptos solicitados y monto de apoyo para la ejecución del proyecto o programa de trabajo.

Se presentarán para su aprobación y asignación de recurso aquellos proyectos y programas de trabajo que cuenten con Viabilidad Técnica favorable.

VIGÉSIMA TERCERA. - El Comité revisará las solicitudes presentadas, aprobando o rechazando las mismas con base en el cumplimiento de las Reglas de Operación. Al efecto, emitirá los acuerdos correspondientes de las solicitudes presentadas para cada una de las Acciones que sustentará la notificación a las personas solicitantes.

VIGÉSIMA CUARTA. - El presupuesto autorizado se aplicará de conformidad con las Reglas de Operación y normatividad correspondiente, de acuerdo con los convenios que se suscriban al efecto.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Publíquese el presente Aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

SEGUNDO. Se designa como responsables del enlace electrónico de manera indistinta, a la Lic. Alejandra Martínez Armenta, Directora de Comunicación Social, con número telefónico 55 5483 1500 extensión 2214, o a la Lic. Rosalba Hernández Martínez, Directora General de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Fomento Económico, con oficinas ubicadas en Calle Benito Juárez #68, Colonia Tlalpan Centro y, número telefónico 55 5483 1500 extensión 6820.

TERCERO. El presente Aviso entrará en vigor el mismo día de su publicación.

Tlalpan, Ciudad de México, a 29 de febrero de 2024.

(Firma)

MTRA. ALFA ELIANA GONZÁLEZ MAGALLANES
ALCALDESA DE TLALPAN
